BELGAUM

1. **CONSTITUTION OF THE BOARD**

Belgaum is a Category II Cantonment. The Board consists of 14 members including 7 elected members. During the year under report, the following officials held the offices of:-

President	**Brig. Govind Kalwad, YSM**	**01.04.2019 to 20.02.2020**
	Brig. Rohit Choudhary, SM	**21.02.2020 to 31-03-2020**
C.E.O.	**Smt. Divya S. Hosur**	**01.04.2019 to 11.06.2019**
	Shri. Amol B Jagtap	**12.06.2019 to 18.07.2019**
	Shri. Barchaswa	**19.07.2019 to 31-03-2020**

2. **ELECTIONS**

No elections were held during the year under report.

3. **REVENUE**

(i) Measures taken to Augment Revenue

The Board has carried out Triennial Revision of Assessment for the period 2019-2022. The demand of consolidated tax has increased from **Rs.49,94,282/-** to **Rs.1,27,35,884/-**. The Board has also increased various fees/charges which will enhance the non-tax revenue. The monthly fees of stalls of various markets and shops have also been increased by conducting public auction. Efforts are being made to recover service charges from Postal Department & Railways.

(ii) Comparison of Tax Rates with Neighboring Municipality Tax Rates

City Corporation of Belgaum has implemented methodology of Self Declared Assessment with effect from 2002-03 and they are not collecting the property tax as per old methodology of assessment based on ARV. Thus, presently there is no comparison of rates of property tax between the neighbouring corporation and the Cantonment Board Belgaum. The present rate of taxation of Belgaum Cantonment Board is 22% on Annual Rateable Value.

(iii) Percentage Recovery of Property Tax against Total Demand during the year 2019-20.

Percentage of recovery was 36.94%.

4. **WATER SUPPLY**

The Board receives water in bulk from the Karnataka Urban Water Supply & Sewerage Board and supplies the same through its own arrangements. There are 25 bore wells, 21 open wells fitted with Pumps and Water tanks. The work of replacement of water supply pipe line in Fort area is in progress. Per capita water supply was 95 litres per day.

5. **PUBLIC WORKS**

The following amounts were spent on public works during the year:

(a) Buildings	Rs. 52,77,659/-
(b) Drainage	Rs. 1,17,800/-
(c) Stores	Rs. 1,38,367/-
(d) Misc.	Rs. 3,31,103/-

6. **EDUCATION**

(i) Schools

The Board maintains one Marathi Medium Primary School, one Marathi Medium High School, One Urdu Medium Primary School, one Urdu Medium High School and an English Medium High School from up to 10th Std. The English medium School is affiliated to CBSE. The total numbers of students in all three schools is 1674.

(ii) School Management Committee (SMC)

School Management Committees have been constituted in all the three schools. 15 meetings were held during the year.

(iii) Vocational Training

Vocational training is being imparted to the school children by the Board in tailoring, sewing and embroidery. 20 children / persons were enrolled.

(iv) Promotion of Education

Extra English classes for Marathi & Urdu Medium students, Science lab has been provided in the newly renovated School building, Yoga classes in all schools, New Library and Sports room provided in all schools, cash awards are given to meritorious students of each class and for highest attendance semester-wise. The school toppers and subject-wise toppers are also given cash awards. State Govt. Minorities Scholarships are given to students.

(v) **Any other Initiative to promote Education**

Text books and uniforms have been provided to all students belonging to the BPL category. Mid day meals and milk were given to all children of all schools. Special Sports Camp was organized. The students have participated in the Southern Command Sports meet held at Ahmadabad and won General Championship.

7. SPECIAL MEASURES FOR CHILDREN

(i) **Differently Abled children**

The Board is running "Snehalaya" a school for Divyang children. Presently 32 children are enrolled. The school has been recognized by the Social Welfare Department, Government of Karnataka. Training programmes conducted for parents and teachers.

8. ENVIRONMENT AND SANITATION

(i) **General Sanitation**

The general sanitation in the Cantonment area remained satisfactory.

(ii) **Ban on use of Polythene Bags**

Use of Polythene bags has been banned in Cantonment area and fine is being collected regularly for the breach.

(iii) **Efforts made for improvement of Solid Waste Management**

"Swachhta Hi Sewa" Campaign was launched and successfully completed. Mega plogging activity, cleanliness drive has been carried out at various locations of Cantonment Board. As a part of 150th year birth anniversary of Gandhiji, various activities like Swachhata Campaign – Competition between Wards, Cycle Yatra on Ban on Single Use Plastic, Shramadhan by all Staff and Elected Members, Water Conservation measures by installing Rain Water harvesting at Cantonment Board properties.

(iv) **Tree Plantation**

348 Tree saplings were planted during the year. Survival rate was 70%.

9. PUBLIC HEALTH

(i) **Hospital and Dispensaries**

The Board maintains 40 bedded General Hospital in the Cantonment, with OPD, Lab and IPD facilities. During the year, 25,905 outdoor and 533 indoor patients were treated. 3728 children were vaccinated.

(ii) **Special Measures taken for Senior Citizens**

Medical checkup of Senior Citizens is being carried out periodically.

(iii) **Kishori Clinic**

Kishori/Sneha Clinic was functional and 315 adolescents girls attended the clinic.

(iv) **HIV Testing Facilities**

HIV Testing facility is provided in the Lab operated by Cantonment Board.

(v) **Special Medical Camps**

Blood donation camp organized and 25 bottles were collected. Medical camps were organized.

(vi) **Health Care Measures for Cantonment Board Employees & their dependents.**

Health checkup of Cantonment Fund Employees and their dependents is being carried out at regular interval.

10. GENERAL ADMINISTRATION

(i) **Public Redressal Mechanism**

`Samadhan' online mechanism for the registration and redressal of public complaints are in place.

(ii) **Audit of Account**

a. Audit of accounts has been carried upto Sept. 2018.
b. Test Audit of accounts of the Board has also been carried out by Office of Principal Directorate, Defence Audit and it was found satisfactory.

(iii) **Any other initiative in public interest :**

E-payment of bills and online receipt of taxes/bills started

11. LAND RECORDS MANAGEMENT AND MODERNIZATION

(i) **Creation of IT Section**

In IT Section one Senior Computer Programmer and one Data Entry Operator are working.

(ii) **Status of Raksha Bhoomi Implementation**

The Raksha Bhoomi Software 5.0 version is implemented.

(iii) **Document Management System**

The Document Management software is operating successfully and GLRs, lease agreements and admission deeds have been uploaded.

(iv) **Steps taken to Automize the Office Processes**
The Accounts, Revenue and Dispatch sections have been computerized. Separate software is in place for Hospital management.

(v) **Digitization of office records**
The Board has completed the digitization work of Phase-I & II of office records. Total 2843 files were digitized.

12. MARKETS

The Board maintains 7 markets having 86 stalls. The Board also maintains 215 shops / temporary sheds.

13. FIRE FIGHTING

Fire Fighting services in the Cantonment are provided by the State Government.

14. BIRTHS & DEATHS

176 births and 63 deaths were reported during the year 2019-2020.

बेलगाम

1. बोर्ड का गठन :

बेलगाम श्रेणी II की छावनी है । इसके बोर्ड में 14 सदस्य हैं जिसमें 7 निर्वाचित सदस्य है। वर्ष के दौरान निम्नलिखित पदासीन रहे :-

अध्यक्ष	ब्रिगेडियर गोविंद कलवाड, वाय एस एम	01-04-2019 से 20-02-2020 तक
	ब्रिगेडियर रोहित चौधरी, एस एम	21-02-2020 से 31-03-2020 तक
मुख्य अधिशासी अधिकारी	श्रीमती दिव्या एस होसुर	01-04-2019 से 11-06-2019 तक
	श्री अमोल बी जगताप	12-06-2019 से 18-07-2019 तक
	श्री वर्चस्व	19-07-2019 से 31-03-2020 तक

2. चुनाव : वर्ष के दौरान कोई चुनाव नही हुआ ।

3. राजस्व

(i) राजस्व वृध्दि हेतू किए गए उपाय :

(ii) बोर्ड ने 2019-2022 की अवधि के लिए मूल्यांकन का त्रैमासिक संशोधन किया है। समेकित कर की मांग रू.49 ,94,282 /- से बढ़कर रू.1 ,27,35,884 /- हो गई है। बोर्ड ने विभिन्न शुल्क भी बढ़ाए हैं जो गैर-कर राजस्व में वृद्धि करेंगे । सार्वजनिक नीलामी आयोजित करके विभिन्न बाजारों और दुकानों के स्टालों की मासिक फीस भी बढ़ाई गई है। डाक विभाग और रेलवे से सेवा शुल्क वसूलने के प्रयास किए जा रहे हैं।

(ii) निकटवर्ती नगर पालिका की कर दरों के साथ छावनी कर दरों की तुलना :

बेलगाम के नगर निगम ने 2002-03 से स्वयंघोषित मूल्यांकन की पद्धति को लागू किया है और वे एआरवी पर आधारित मूल्यांकन की पुरानी पद्धति के अनुसार संपत्ति कर जमा नहीं कर रहे हैं। इस प्रकार , वर्तमान में पड़ोसी निगम और छावनी परिषद बेलगाम के बीच संपत्ति कर की दरों की कोई तुलना नहीं है। बेलगाम छावनी परिषद के कराधान की वर्तमान दर वार्षिक देय मूल्य पर 22% है।

(iii) वर्ष **2019–2020** के दौरान कुल मांग के खिलाफ संपत्ति कर की वसूली :

वसूली का प्रतिशत 36.94% था ।

4. जलापूर्ति :

बोर्ड को कर्नाटक शहरी जल आपूर्ति और सीवरेज बोर्ड से बडे परिमाण में पानी मिलता है और बोर्ड अपनी व्यवस्थाओं के माध्यम से आपूर्ति करता है। 25 बोरवेल एवं 21 खुले कुएं पंप और पानी की टंकी के साथ हैं । फोर्ट क्षेत्र में पानी की आपूर्ति पाइप लाइन के प्रतिस्थापन का कार्य प्रगति पर है। प्रति व्यक्ति पानी की आपूर्ति 95 लीटर प्रति दिन है ।

5. सार्वजनिक निर्माण कार्य :

वर्ष के दौरान सार्वजनिक निर्माण कार्यो पर निम्नलिखित राशि व्यय की गई :-

(क)	भवन	:	52,77,659/–
(ख)	नालियों	:	1,17,800/–
(ग)	सामान	:	1,38,367/–
(घ)	विविध कार्य	:	3,31,103/–

6. शिक्षा :

(i) स्कूल :

बोर्ड एक मराठी मीडियम प्रायमरी स्कूल, एक मराठी मीडियम हाई स्कूल, एक उर्दू मीडियम प्रायमरी स्कूल, एक उर्दू मीडियम हाई स्कूल और 10 वीं तक का इंग्लिश मीडियम हाई स्कूल चला रहा है। अंग्रेजी माध्यम स्कूल सीबीएसई पैटर्न पर चलाया जा रहा है । तीनों स्कूलों में छात्रों की कुल संख्या 1674 है।

(ii) स्कूल प्रबंधन समिति :

तीनों स्कूलों में स्कूल प्रबंधन समितियों का गठन किया गया है । वर्ष के दौरान 15 बैठकें आयोजित की गई।

(iii) व्यावसायिक प्र शक्षण :

बोर्ड स्कूल के बच्चों को दरजी, सलाई और कढ़ाई का व्यावसायिक प्र शक्षण प्रदान कर रहा है । 20 बच्चों /व्यक्तियों को नामां कत कया गया ।

(iv) शक्षा का प्रचार :

नवनि र्मत स्कूल भवन में मराठी और उर्दू माध्यम के छात्रों के लए अतिरिक्त अंग्रेजी कक्षाएं एवं, वज्ञान प्रयोगशाला प्रदान की गई हैं। सभी स्कूलों में योग कक्षाएं , नई लाइब्रेरी और खेल कमरा उपलब्ध कराया गया है। प्रत्येक कक्षा के प्रतिभाशाली छात्रों और उच्चतम उपस्थिति सेमेस्टरवार के लए नकद पुरस्कार दिए जाते है । स्कूल के टॉपर्स और वषयवार टॉपर्स को भी नकद पुरस्कार दिया जाता है । छात्रों को राज्य सरकार की अल्पसंख्यांक छात्रवृती दी जाती है ।

(v) शक्षा के वकास के लए कोई अन्य पहल :

गरीबी रेखा से नीचे के सभी छात्रों को पाठ्यपुस्तके और वर्दी दी जाती है । हर दिन तीनों स्कूलों के बच्चों को "दोपहर का भोजन" और दूध दिया गया । वशेष खेल श वर का आयोजन कया गया था । बेलगाम छावनी परिषद स्कूलों के छात्रों ने द क्षणी कमान खेलकुद प्रतियोगता में भाग लया और जनरल चैम्पियन शप जीती।

7. बच्चों के लए वशेष उपाय

(i) नि:शक्तजन बच्चे:

बोर्ड दिव्यांग बच्चों के लए स्नेहालय नाम का एक स्कूल चला रहा है। वर्तमान में 32 बच्चे नामां कत हैं । स्कूल को समाज कल्याण वभाग , कर्नाटक सरकार द्वारा मान्यता दी गई है। शक्षक एवं बच्चों के पालकों के लए व वध प्र शक्षण कार्यक्रमोंका आयोजन कया गया ।

8. पर्यावरण तथा सफाई

(i) सामान्य सफाई :

छावनी क्षेत्र में सामान्य स्वच्छता संतोषजनक रही।

(ii) पॉ लथीन की थै लयों के प्रयोग पर प्रतिबंध :

छावनी परिषद, बेलगाम की सीमाओं में लागू प्लास्टिक अप शष्ट प्रबंधन के लए उपनियमों और उल्लंघन के लए निय मत रूप से जुर्माना एकत्र कया जा रहा है।

(iii) ठोस अप शष्ट प्रबंधन में सुधार के लए कए गए उपाय

"स्वच्छ भारत सेवा" अ भयान शुरू कया गया और सफलतापूर्वक पूरा कया गया । छावनी बोर्ड के व भन्न स्थानों पर मेगा प्लॉग्गिंग गति व ध , सफाई अ भयान चलाया गया है । गांधीजी की 150 वी वर्षगांठ के एक भाग के रूप में स्वच्छता अ भयान जैसी व भन्न गति व धयाँ, वार्डों के बीच प्रतियो गता, एकल उपयोग प्लास्टिक पर प्रतिबंध पर साइ कल यात्रा, सभी कर्मचारियों और निर्वा चत सदस्यों द्वारा श्रम, छावनी बोर्ड की संपत्तियों पर वर्षा जल संचयन के उपाय कये गये ।

(iv) वृक्षारोपण :

वर्ष के दौरान 348 वृक्षों के नमूने लगाए गए । जीवन रक्षा दर 70% था ।

9. जनस्वास्थ्य

(i) अस्पताल एवं औषधालय :

बोर्ड ओपीडी , लैब और आईपीडी सु वधाओं के साथ , कैंटोनमेंट 40 बिस्तर वाले सामान्य अस्पताल का रखरखाव करता है । वर्ष के दौरान , 25,905 आउटडोर और 533 इनडोर रो गयों का इलाज कया गया । 3728 बच्चों को टीका लगाया गया ।

(ii) वरिष्ठ नागरिकों के लए कए गए वशेष उपाय :

वरिष्ठ नागरिकों का मे डकल चेकअप समयसमय पर कया जाता है ।

(iii) कशोरी क्लिनीक :

कशोरी / स्नेहा क्लिनिक कार्यात्मक है एवं क्लीनिक में 315 कशोरियों ने भाग लया ।

(iv) एच आई वी परीक्षण सु वधा :

छावनी बोर्ड द्वारा संचा लत प्रयोगशाला में एच.आय.वी. परीक्षण की सु वधा प्रदान की जाती है ।

(v) वशेष च कत्सा शबिर :

रक्तदान श वर का आयोजन कया गया और 25 बोतलें एकत्र की गईं । च कत्सा श वर आयोजित कए गए ।

(vi) छावनी बोर्ड के कर्मचारियों तथा उनके आ श्रतों के लए स्वास्थ्य देखभाल उपाय :

छावनी नि ध कर्मचारियों तथा उनके आ श्रतों का निय मत अंतराल पर स्वास्थ्य परीक्षण कया जा रहा है ।

10. सामान्य प्रशासन

(i) जन शकायत निवारण प्रणाली :

सार्वजनिक शकायतों के पंजीकरण और निवारण के लए "समाधान" ऑनलाइन तंत्र लागू कया है ।

(ii) खातों की लेखा परीक्षा :

(a) खातों की लेखा परीक्षा सतंबर 2018 तक कर दी गई है ।

(b) बोर्ड के खातों का परीक्षण लेखापरीक्षा प्रधान निदेशालय, रक्षा लेखा परीक्षा द्वारा कया गया है और यह संतोषजनक पाया गया ।

(iii) सार्वजनिक हित मे कोई अन्य पहल :

करों का ऑनलाइन भुगतान शुरू कर दिया गया है ।

11. भू म रिकार्ड प्रबंधन तथा आधुनिकीकरण

(i) सूचना प्रौद्यो गकी अनुभाग का सृजन :

सूचना प्रौद्यो गकी अनुभाग में एक वरिष्ट कंप्यूटर प्रोग्रामर तथा एक डेटा एंट्री ऑपरेटर काम कर रहे है ।

(ii) रक्षा भू म के कार्यान्वयन की स्थिति :

रक्षा भू म सॉफ्टवेयर 5.0 कार्या वत कया गया है ।

(iii) दस्तावेज प्रबन्धन प्रणाली :

दस्तावेज़ प्रबंधन सॉफ़्टवेयर सफलतापूर्वक काम कर रहा है और जीएलआर , लीज करार और स्वीकृत वे लखों को अपलोड कया गया है ।

(iv) कार्यालय प्र क्रया के स्वचलीकरण के लए उठाए गये उपाय :

लेखा, राजस्व तथा प्रेषण अनुभागों को संगणकीकृत कया गया है ।

(v) कार्यालय रिकार्ड का अंकीकरण :

बोर्ड ने कार्यालय दस्तावेजों का स्तर– I और II में अंकीकरण पूरा कया है ।

12. बाजार

छावनी परिषद के पास 07 बाजार है जिसमें कुल 86 दुकानें है । इसके अलावा 215 दुकानें / अस्थाई शेड हैं, उसका अनुरक्षण छावनी परिषद करती है ।

13. अग्निशमन :

छावनी में अग्निशमन सेवाएं राज्य सरकार द्वारा प्रदान की जाती हैं। ।

14. जन्म एवं मृत्यु

2019–20 वर्ष के दौरान 176 जन्म तथा 63 मृत्यु की सूचना प्राप्त हुई ।